

FICHE DESCRIPTIVE DE POSTE
MÉDIATEUR DU PATRIMOINE ARCHÉOLOGIQUE
DIRECTION DE L'ARCHEOLOGIE
SERVICE DE LA MEDIATION ARCHEOLOGIQUE

(Poste de catégorie B de la filière culturelle, Cadre d'emplois des Assistants de Conservation du Patrimoine et des Bibliothèques)

CONTEXTE

8^{ème} département de France (1,472 648 million d'habitants, 891 communes, 1,738 milliard d'euros de budget), le Conseil départemental du Pas-de-Calais donne une nouvelle impulsion à son action, pour la période 2016 – 2021, à partir de sa délibération cadre « Près de chez vous, Proche de tous », laquelle s'articule autour de deux volets : le « Contrat de progrès » s'attache aux enjeux de soutenabilité financière, d'efficacité et de qualité du service rendu ; le « Contrat de projet » fixe le cadre renouvelé de l'intervention départementale sur la base de 5 chantiers prioritaires :

- Renouveler les réponses aux urgences sociales.
- Privilégier l'autonomie des personnes, de l'enfance au grand âge.
- Participer activement à la bataille pour l'emploi.
- Favoriser le bien vivre ensemble en misant sur une nouvelle étape de la territorialisation des services, dans l'accompagnement de la nouvelle carte intercommunale et la prise en compte de l'évolution des compétences.
- Renforcer le lien entre les élus et les citoyens, à travers notamment la participation accrue des habitants.

La mise en œuvre et la réussite de ce projet « Près de chez vous, Proche de tous » s'appuie sur l'engagement et la compétence, au quotidien, de 5 386 agents départementaux et 2 007 assistants familiaux. Ces effectifs représentent une masse salariale de 318 millions d'euros pour la collectivité.

POSITIONNEMENT ET ORGANISATION

Dans le cadre du Pôle Réussites Citoyennes, la Direction de l'Archéologie du Pas-de-Calais assure des missions d'étude, de conservation et de diffusion de l'archéologie. Composée d'une équipe de 30 agents aux compétences variées et complémentaires, elle réalise toutes les étapes de l'archéologie, de la fouille de terrain à l'exposition en passant par l'étude du mobilier archéologique.

Au sein de la Direction de l'Archéologie, le Service de la médiation archéologique élabore, diffuse et anime des expositions itinérantes, des outils pédagogiques variés, met en place des projets pédagogiques et propose des visites guidées de chantiers archéologiques.

Ces actions sont proposées de manière itinérante sur l'ensemble du Département, notamment dans les collèges, mais également à la Maison de l'Archéologie du Pas-de-Calais, située à Dainville. Une à deux expositions par an y sont présentées, ouvertes au grand public et au public scolaire, en semaine et certains week-ends.

Ces activités permettent de valoriser le patrimoine archéologique départemental et de sensibiliser les publics à leur patrimoine. La mise en valeur du patrimoine archéologique départemental est aujourd'hui un enjeu de territoire incontournable, à forte résonance pour les populations.

Le médiateur sera le représentant de l'institution départementale notamment auprès des publics des collèges et plus largement de la Jeunesse, mais également le public de la Solidarité et le grand public. Il veillera à faciliter l'accessibilité de l'archéologie au plus grand nombre et à développer la connaissance du patrimoine archéologique départemental et l'image de l'institution départementale dans un objectif d'excellence.

MISSIONS

Sous la responsabilité du Chef de service, les missions du médiateur du patrimoine archéologique sont les suivantes :

Missions principales :

- Sensibilise les publics au patrimoine archéologique par la mise en œuvre d'expositions, d'animations, de visites de sites et la diffusion de documents de médiation
- Valorise les découvertes archéologiques par l'interactivité et la manipulation auprès de différents publics (scolaires, public jeunesse, public adulte, etc.)

- Participe au développement d'une médiation patrimoniale de terrain en lien avec les archéologues départementaux (visites guidées de sites archéologiques, ateliers, expositions, etc.).

Missions complémentaires :

- Participe à l'enrichissement des différents modules et à l'élaboration de nouvelles expositions, animations, etc.
- Participe à la conception de documents d'accompagnement pédagogique
- Participe à la valorisation des activités du service et au rayonnement institutionnel auprès des partenaires

COMPETENCES REQUISES

Niveau d'études et expériences antérieures

- Diplôme universitaire dans les domaines de l'archéologie, histoire & géographie, histoire d'Art, sciences de la vie et de la terre, sciences humaines
- Expérience dans la médiation archéologique, patrimoniale, culturelle, en lien avec les publics
- Participation à des fouilles archéologiques programmées et/ou préventives
- Expérience complémentaire : BAFA, pratique culturelle, sportive, associative, enseignement, etc.

Savoirs :

- Connaissances de base en archéologie, préhistoire et histoire et de l'archéologie régionale
- Connaissance de la législation, des modes opératoires, de la conduite d'opérations archéologiques

Savoir-faire :

Indispensable

- Qualités pédagogiques et connaissance des publics
- Prise de parole aisée et adaptée au public scolaire, jeune public, public adulte, etc.
- Maîtrise des techniques rédactionnelles
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint, Illustrator, Photoshop, etc.)

Souhaité

- Capacités artistiques (dessins, croquis, dessin numérique, 3D, etc.)
- Capacités en travaux manuels (maquettes, arts plastiques, etc.)

Savoir-être :

- Goût pour la communication
- Disposition pour un travail en équipe
- Curiosité, esprit d'initiative, sens de l'autonomie
- Capacité à gérer les émotions
- Rigueur et méthode
- Adaptabilité
- Ponctualité
- Sens du service public

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Conditions d'exercice :

- Plusieurs déplacements par semaine à prévoir (permis B indispensable)
- Mobilité sur l'ensemble du Département du Pas de Calais
- Activités physiques importantes liées aux montages et démontages d'expositions, port de charges
- Horaires réguliers avec amplitude variable (soirée, week-end, etc.)

Résidence administrative : Dainville

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert, à compétences égales, à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires (loi du 26/01/84 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et décret régissant le cadre d'emplois

correspondant). Les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par la voie contractuelle.

CONTACTS

Les lettres de candidature doivent être adressées à :

Monsieur le Président du Conseil départemental du Pas-de-Calais,
Direction des Ressources Humaines,
Direction Adjointe Gestion de Proximité des Ressources Humaines
Hôtel du Département – Rue Ferdinand Buisson
62018 ARRAS Cedex 9

ou par courriel recrutement@pasdecalais.fr

En ce qui concerne la nature du poste, les contacts peuvent être pris auprès de Madame Julie LAMART-LULÉ, chef de service de la médiation archéologique lamart.lule.julie@pasdecalais.fr

Pour tout autre renseignement, contactez Monsieur Jérôme DEBAECKE, Chargé de recrutement au 03 21 21 56 54 ou recrutement@pasdecalais.fr

Date de fin d'appel à candidature : 30 novembre 2018